

Publipostage et Automatisation des Documents avec Google Docs et Google Sheets

Module 1: Introduction au Publipostage avec Google Docs et Google Sheets

- Présentation des concepts de base du publipostage
- Présentation des outils Google (Docs, Sheets, Gmail)
- Cas d'utilisation pour le publipostage administratif

Module 2: Préparation des Données dans Google Sheets

- Création et structuration des données pour le publipostage
- Nettoyage des données pour éviter les erreurs d'automatisation
- Utilisation de filtres et de fonctions pour organiser les données

Module 3: Création et Paramétrage du Modèle de Document dans Google Docs

- Création d'un modèle de document
- Insertion de variables de fusion dans le document
- Connexion entre Google Docs et Google Sheets

Module 4: Automatisation du Publipostage et Génération des Documents

- Utilisation d'Add-ons (Autocrat) pour automatiser le publipostage
- Paramétrage des options de génération et de distribution des documents

Module 5: Envoi Automatique des Documents par E-mail

- Paramétrage de l'envoi automatique des documents générés
- Personnalisation des messages d'envoi
- Tests et validation de l'envoi

Module 6: Optimisation et Suivi des Envois

- Suivi des e-mails envoyés et analyse des retours
- Optimisation des processus d'automatisation