



Formation: Gestion des ressources humaines en période de crise

Préparation

- Contenu d'un plan de contingence et de continuité de service
- Politiques et règles à mettre en place
- Importance d'une culture de développement et de formation continue

Atelier pratique : *Autodiagnostic des pratiques de l'entreprise*

Gestion de crise

- Mesures favorisant la santé, la sécurité et le mieux-être des employés et obligations des employeurs
- Obligations concernant la sécurité des données et des informations
- Gestion des employés qui continuent à travailler pendant la crise
- Supervision, formation et mobilisation d'employés travaillant à distance
- Mises à pied et mesures alternatives
- Communication avec les employés
- Moyens de reconnaissance des contributions
- Exercice du leadership en période de crise
- Préparation de la sortie de crise

Atelier pratique : *Exercices pour identifier des moyens concrets à mettre en place en entreprise*

Bilan post -crise

- Présentation d'une procédure pour :
 - Évaluer les forces et faiblesses de la gestion de crise
 - Tirer les apprentissages suite à la crise
 - Identifier les besoins de formation
 - Implanter les modifications nécessaires après la constatation des faiblesses
 - Préparer les questionnaires en vue de la prochaine crise

Atelier pratique :

Nous contacter:
Doussou Formation
Email: info@doussou-formation.com
<http://doussou-formation.com>

