



Formation Tableau de bord Excel

Modules du cours:

Module 1: Introduction aux tableaux de bord
Présentation et objectifs des tableaux de bord.
Exemples de tableaux de bord efficaces.
Composants clés d'un tableau de bord.

Module 2: Collecte et préparation des données
Importation de données dans Excel.
Nettoyage et organisation des données.
Formules essentielles pour la préparation des données.

Module 3: Visualisation des données
Création de graphiques et diagrammes.
Utilisation de conditions de mise en forme.
Techniques de mise en valeur des données.

Module 4: Automatisation des tableaux de bord
Utilisation de macros pour automatiser les tâches.
Formules avancées pour les mises à jour automatiques.
Intégration de contrôles de formulaire pour une interface interactive.

Module 5: Analyse et interprétation des données
Techniques d'analyse de données.
Interprétation des résultats visuels.
Prise de décision basée sur les données du tableau de bord.

Nous contacter:
Doussou Formation
Email: info@doussou-formation.com
<http://doussou-formation.com>

