



# Formation Tableau de bord Excel

## Modules du cours:

### Module 1: Introduction aux tableaux de bord

Présentation et objectifs des tableaux de bord.  
Exemples de tableaux de bord efficaces.  
Composants clés d'un tableau de bord.

### Module 2: Collecte et préparation des données

Importation de données dans Excel.  
Nettoyage et organisation des données.  
Formules essentielles pour la préparation des données.

### Module 3: Visualisation des données

Création de graphiques et diagrammes.  
Utilisation de conditions de mise en forme.  
Techniques de mise en valeur des données.

### Module 4: Automatisation des tableaux de bord

Utilisation de macros pour automatiser les tâches.  
Formules avancées pour les mises à jour automatiques.  
Intégration de contrôles de formulaire pour une interface interactive.

### Module 5: Analyse et interprétation des données

Techniques d'analyse de données.  
Interprétation des résultats visuels.  
Prise de décision basée sur les données du tableau de bord.

Nous contacter:  
Doussou Formation  
Email: [info@doussou-formation.com](mailto:info@doussou-formation.com)  
<http://doussou-formation.com>

