



Formation sur les bonnes pratiques du télétravail | en ligne

Module 1 : Introduction au télétravail et à ses enjeux

- Définition et historique du télétravail
- Les avantages du télétravail pour les employés et les entreprises
- Les défis du télétravail : isolement, démotivation, difficulté d'organisation, conciliation travail-famille
- Impact du COVID-19 sur la généralisation du télétravail

Module 2 : Organisation et gestion du temps en télétravail

- Techniques pour structurer sa journée de travail
- Gestion des priorités et des interruptions
- Outils pour améliorer la gestion du temps (ex : Pomodoro, agenda partagé)
- Équilibre entre vie professionnelle et personnelle en télétravail

Module 3 : Maintien de la motivation et de l'engagement en télétravail

- Stratégies pour rester motivé(e) à distance
- Gestion du sentiment d'isolement
- Engagement et communication avec les équipes à distance
- Créer un environnement de travail productif à domicile

Module 4 : Leadership et management à distance

- Rôle des managers dans le maintien de la cohésion d'équipe
- Techniques de management pour soutenir la motivation des employés
- Communication et rétroaction en télétravail
- Comment instaurer une culture de confiance à distance

Module 5 : Bien-être et productivité : trouver le juste équilibre

- Stratégies pour maintenir le bien-être des employés
- Les politiques de conciliation travail-famille
- Exemples concrets d'entreprises ayant réussi à instaurer un télétravail efficace et équilibré
- Discussion : trouver le juste équilibre entre productivité et bien-être

Nous contacter:
Doussou Formation
Email: info@doussou-formation.com
<http://doussou-formation.com>

