



Formation SharePoint : Utilisateurs avec pouvoir SharePoint Online

Introduction à SharePoint Online et Fondamentaux

- Présentation du cours et des objectifs
- Introduction à SharePoint Online
- Navigation et interface utilisateur de SharePoint Online
- Création d'un site SharePoint

Gestion des bibliothèques de documents

- Introduction aux bibliothèques de documents SharePoint.
- Création d'une bibliothèque de documents.
- Chargement et gestion de documents dans une bibliothèque.
- Utilisation des métadonnées pour organiser et classer les documents.
- Contrôle des versions des documents.
- Configuration des alertes pour les modifications de documents.

Gestion des listes

- Introduction aux listes SharePoint.
- Création de listes personnalisées.
- Ajout, modification et suppression d'éléments dans une liste.
- Utilisation des vues pour filtrer et trier les données de la liste.
- Utilisation des colonnes calculées et des types de colonnes spécifiques.
- Exportation de données depuis une liste.

Gestion des autorisations et de la sécurité

- Compréhension des niveaux d'autorisation dans SharePoint Online.
- Attribution d'autorisations aux utilisateurs et aux groupes.
- Gestion des autorisations au niveau de la bibliothèque ou de la liste.
- Utilisation des autorisations par défaut et des autorisations spécifiques.
- Audit des activités de sécurité dans SharePoint.

Types de Contenu et Colonnes de Sites

- Les concepts de types de contenu et de colonnes de sites
- Création et gestion des types de contenu
- Création et gestion des colonnes de sites
- Associations de types de contenu à des listes et des bibliothèques
- Utilisation des types de contenu pour la gestion des documents
- Personnalisation des formulaires avec des types de contenu

Collaboration avancée et Personnalisation

- Travailler avec des documents et des versions
- Flux de travail et automatisation
- Gestion des métadonnées
- Personnalisation des sites SharePoint
- Création de formulaires et d'applications avec PowerApps
- Intégration de Microsoft Teams avec SharePoint Online
- Utilisation de SharePoint Mobile
- Récapitulation, questions et évaluation du cours

Nous contacter:
Doussou Formation
Email: info@doussou-formation.com
<http://doussou-formation.com>

