Formation Initiation à l’informatique – Windows | En ligne |

Introduction à la formation Initiation à l’informatique – Windows

Le matériel

Brancher le micro-ordinateur

L’unité centrale

L’écran ou moniteur

Le clavier

La souris

Débuter avec Windows

Démarrer Windows

Découvrir le menu Démarrer

Ouvrir ou activer une nouvelle session

Fermer une session Windows

Découvrir l’interface Windows

Description du Bureau

Le répertoire Mes Documents

Le poste de travail(Ordinateur)

Arrêter l’ordinateur

Fichiers et répertoires

Qu’est-ce qu’un disque dur ?

Qu’est-ce qu’un dossier ?

Qu’est-ce qu’un fichier ?

Qu’est-ce qu’une extension ?

Les manipulations essentielles

Les comptes utilisateurs

Créer un compte Utilisateur

Ouvrir une application (lancer un programme)

Activer une application ouverte

Quitter une application

Description des fenêtres

Déplacer/modifier les dimensions d'une fenêtre (Bureau)

Gérer les menus et options des applications Bureau

Les logiciels installés: Word

Interface Word

Découvrir l'interface word

Afficher/masquer les marques de mise en forme

Changer le mode d'affichage

Saisie/sélection/modification de texte

Mise en forme du texte

Mise en page et impression

Tableau

Les logiciels installés : Excel

Interface Excel

Classeurs

Déplacements/sélections

Saisie et modification des données

Calculs simples

Feuilles, lignes et colonnes

La messagerie

Logiciel de messagerie ou Webmail

Créer une adresse mail

Envoyer un message

Lire ses messages

Répondre à un message

Transférer un message

Envoyer une pièce jointe

Ouvrir/enregistrer une pièce jointe

Le format des pièces jointes

Enregistrer un contact dans son carnet d’adresses

Utiliser le carnet d’adresses pour envoyer un message

Supprimer un message

Pour poursuivre votre apprentissage

Formation initiation à l’informatique – Internet

Nous contacter:
Doussou Formation
Email: info@doussou-formation.com
http://doussou-formation.com