



Formation Forms : Création et Gestion de Formulaires en Ligne

Module 1 : Introduction à Microsoft Forms

- Présentation de Microsoft Forms et de ses capacités
- Navigation dans l'interface utilisateur

Module 2 : Création de Formulaires

- Création de questions : types et options
- Personnalisation du design des formulaires
- Paramètres de confidentialité et de partage

Module 3 : Distribution et Partage

- Partager des formulaires via des liens, e-mail, ou intégration dans Teams
- Options de collaboration et de co-auteur

Module 4 : Analyse des Réponses

- Analyse des données collectées dans Forms
- Exporter des données vers Excel pour des analyses plus avancées

Module 5 : Cas d'utilisation Avancés

- Intégration de formulaires avec d'autres outils Microsoft
- Utilisation des formulaires pour des évaluations et des tests

Nous contacter:
Doussou Formation
Email: info@doussou-formation.com
<http://doussou-formation.com>

