Formation Excel – La plus complète

Introduction à la formation Excel

Présentation du plan de cours

Description de l’interface (Ruban, Barre d’outils Accès Rapide, etc.)

Module 1 – Les fondamentaux Excel

Structure d’un fichier (classeurs, feuilles et cellules)

Modifier vos données: Incrémenter des séries et Figer les volets

Survols des principaux raccourcis et astuces pour sauver du temps

Personnalisation du ruban et de la barre d’outils Accès rapide

La création et la gestion d’onglets

Module 2 – Utiliser les noms de référence

Créer des noms de références

Atteindre un élément nommé

Utiliser le Gestionnaire de noms

Utiliser un nom de référence dans une formule

Module 3 – Les tableaux et mise en page

Mise en forme automatique de tableaux

Créer d’un style personnalisé et appliquer sur un tableau

Mise en forme conditionnelle

Fonctions de bases de données: Filtrer et Trier

Format de cellule et mise en forme

Imprimer le tableau

Module 4 – Exploiter les formules dans Excel

Références relatives et absolues

Rechercher et saisir une fonction

Utiliser les formules de base: Somme, Moyenne, Max, Date

Utiliser les fonctions logique (SI), texte et date

Utiliser les fonctions de recherche:
RECHERCHEV(VLOOKUP), RECHERCHEH(HLOOKUP),RECHERCHEX(XLOOKUP)

Module 5 – Créer des représentations graphique

Sélectionner les données à intégrer au graphique

type de graphique: histogramme, courbe, secteur en 2D ou 3D

Choisir un type de graphique en fonction des besoins

Appliquer un style

Module 6 – Tableau croisé dynamique/graphique croisé dynamique

Comprendre l'utilité d'un tableau croisé dynamique (exemples)

Créer un tableau croisé dynamique

Mise en forme d'un tableau croisé dynamique

Utilisation des segments

Modification des données sources et mise à jour

Faire ressortir les statistiques souhaitées par rapport à son tableau

Personnaliser un tableau croisé dynamique

Création d'un graphique croisé dynamique

Personnaliser un graphique croisé dynamique

Module 7 – Premiers pas avec les macros

Principe de fonctionnement d'une macro

Enregistrer, écrire, exécuter des macros

Exécuter une macro via des raccourcis (dans ruban, bouton, etc.)

Gérer les macros

Formation pour aller plus loin avec les macros

Formation: Maitriser les macros et initiation à la programmation

Nous contacter:
Doussou Formation
Email: info@doussou-formation.com
http://doussou-formation.com